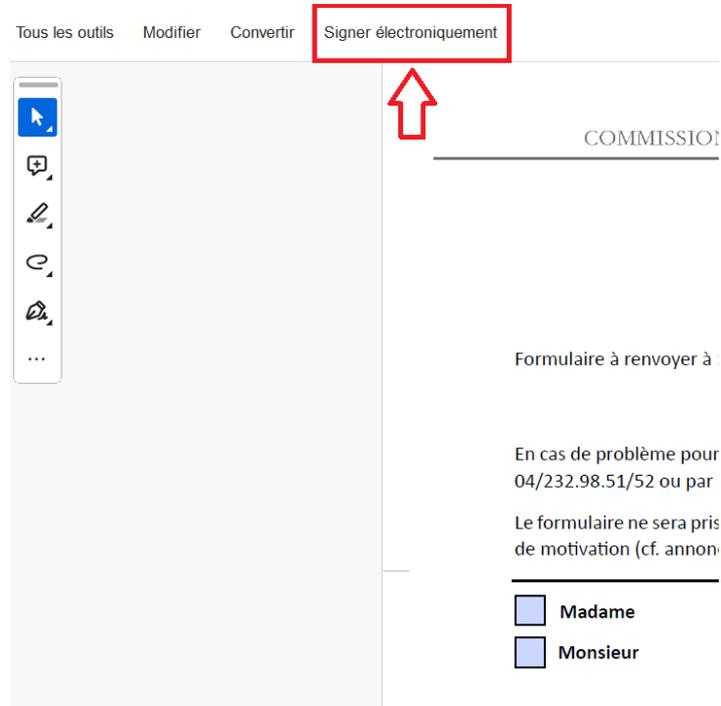
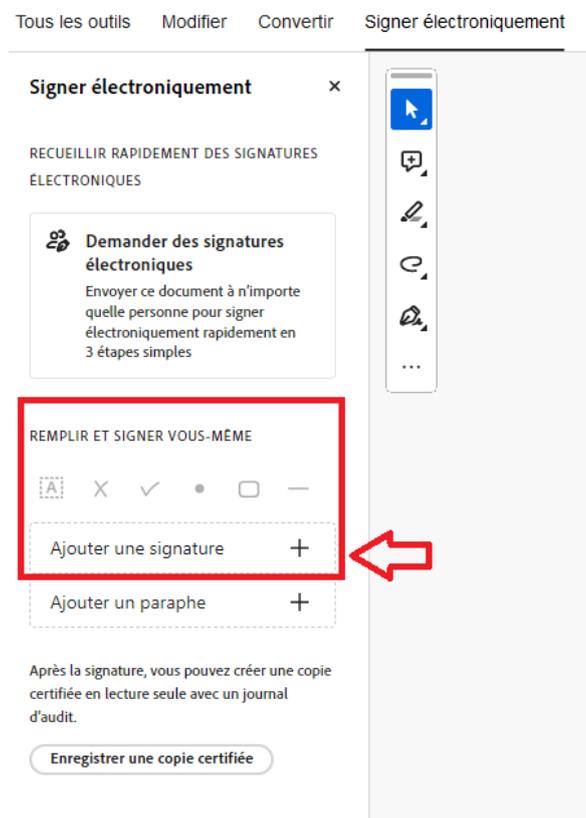


Annexe au formulaire : insérer une signature

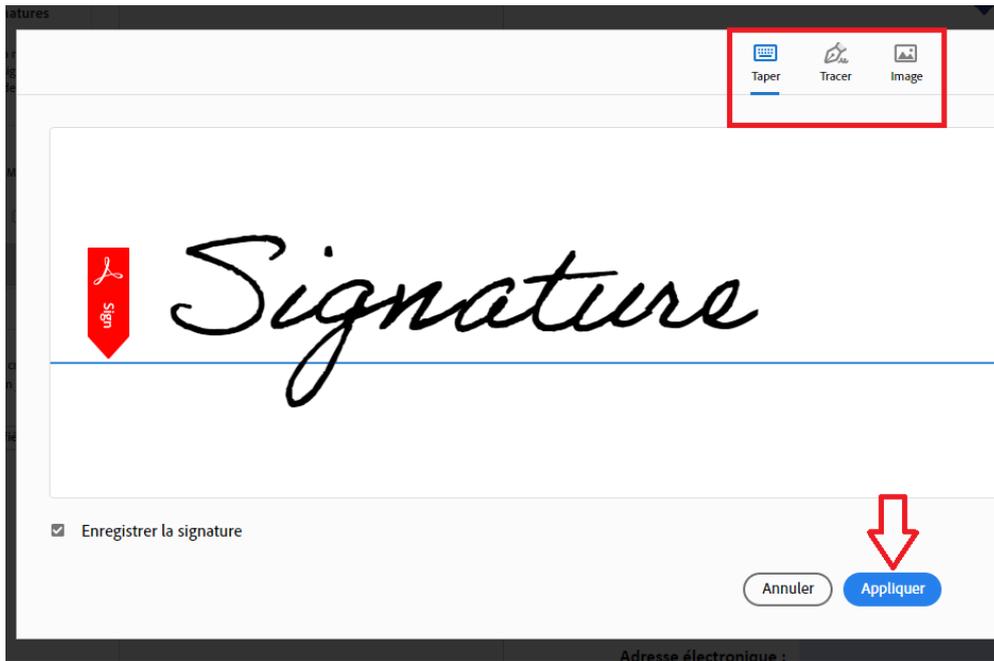
1) Cliquer en haut à gauche de votre document Adobe sur « Signer électroniquement ».



2) Cliquer sur le « + » pour ajouter votre signature.



- 3) Taper ou tracer votre signature. Vous avez également la possibilité d'insérer une image de votre signature.



- 4) Insérer votre signature en la déposant dans le cadre du formulaire prévu à cet effet.

Date :

Signature :

